



DIENST CULTUUR – AANVRAAG VOOR WERKINGSSUBSIDIE
INVULFORMULIER VOOR (SOCIO-) CULTURELE VERENIGINGEN

VERENIGING:

.....

VOORZITTER:

Naam:

Adres:

Tel / gsm:

E-mailadres:

CONTACTPERSOON SUBSIDIEDOSSIER:

Naam:

Adres:.....

Tel./ gsm:

E-mailadres:.....

Functie binnen de vereniging:

- voorzitter
- penningmeester
- secretaris
- andere: nl.....

FINANCIEEL:

Rekeningnummer van de vereniging: (IBAN): BE.....

Titularis rekening:

Adres:

Functie binnen de vereniging:

- voorzitter
- penningmeester
- secretaris
- andere: nl.....

BELANGRIJK!

In de onderstaande tabel kan u de activiteiten aanduiden die uw vereniging dit werkjaar organiseerde en die in aanmerking komen voor subsidiëring.

Elke activiteit dient gestaafd te worden aan de hand van **duidelijk genummerde** bijlagen (affiches, uitnodigingen, verslagen, persmap, artikels, ...)

- in de **eerste** kolom noteert u het nummer van de **overeenkomstige bijlage**.
- In de **tweede** kolom vult u het **aantal keren** in dat u de activiteit hebt georganiseerd.

| Staving n° | Aantal | Omschrijving activiteit | Ptn |
|------------|--------|---|--------|
| | | leesclub van minimum 10 personen, met 5 sessies per jaar, 5 te lezen boeken per jaar en een aanwezigheid van minimum 6 personen per sessie: | 4 |
| | | openstellen van het archief van een heemkundige kring op vaste dagen en uren, met een minimum van 20 dagen en 40 uren per jaar: | 3 |
| | | film-, dia- en videoreportages - eigen productie | 4 |
| | | film-, dia- en videoreportages - loutere vertoning | 1 |
| | | organisatie van een quiz, een opstelwedstrijd, een dictee, e.d., ...: | 3 |
| | | wandeling, fietstocht of bezoek van minimum 10 personen, telkens cultureel en educatief begeleid: | 2 |
| | | voordracht, lezing, panelgesprek, discussie, sensibiliseringsactiviteiten / inhoudelijke vorming e.d., ... : | 3 |
| Staving n° | Aantal | Omschrijving activiteit | Ptn |
| | | praktische vormingslessen die een cyclus vormen (vanaf 3 lessen) | 4 |
| | | afzonderlijke praktische vormingslessen, per les: | 1 |
| | | educatieve of culturele reis of excursie; per dag: | 3 |
| | | organisatie van een bezoek met de vereniging (minimum 5 personen) aan voorstelling, museum, tentoonstelling, bedrijf, e.d., ...; | 2 3 |
| | | - in eigen stad: - op verplaatsing: | |
| | | extra punten indien hierbij een professionele gids wordt ingehuurd: | 2 |
| | | <i>komen niet in aanmerking: de wederzijdse bezoeken aan voorstellingen van zusterverenigingen uit de regio.</i> | |
| | | publieke tentoonstelling uitgevoerd en verzorgd door de eigen vereniging; minimum 4 dagen, plus opbouw en afbraak; inclusief vernissage: | 20 |
| | | publieke voorstelling uitgevoerd en verzorgd door de eigen vereniging, plus repetities, opbouw en afbraak; per voorstelling: | 15 |
| | | concert met eigen vertolkers, plus repetities, per uitvoering: | 15 |
| | | concert door derden | 15 |
| | | muziekopleiding van jonge en nieuwe leden, per les (tot maximaal 15): | 1 |
| | | routinerepetities van muziekverenigingen (fanfare, harmonie, koor, ...); per repetitie maar met een maximum van 15: | 1 |
| | | opluisteren van jubileum, huwelijk, afscheid, begrafenis (niet de gewone kerkdiensten): | 2 |
| | | algemene vergadering; niet meer dan 2 per jaar; per vergadering: | 2 |
| | | bestuursvergadering; niet minder dan 3 per jaar; algemeen puntencijfer: | 2 |
| | | deelname aan een wedstrijd/tornooi, bijvoorbeeld de Provinciale Klasseringstornooien, het Landjuweel, ...: | 5 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | deelname met de vereniging aan een socio-culturele activiteit georganiseerd door derden (vb. quiz, opstelwedstrijd, dictee,...): | 1 |
| | kadervorming voor bestuursleden (maximaal 4 punten): | 2 |
| | deelname met de vereniging aan een regio- of gewestactiviteit: | 1 |
| | gedrukte uitgave eigen aan Oudenaardse cultuur, zonder commerciële bedoeling (min. 20 pagina's): | 20 |
| | uitgave van een tijdschrift (op papier of elektronisch - geen dubbel gebruik met hoger vermelde uitgave), per pagina, A4, enkel eigen artikelen. (maximaal 15 punten): | 1 |
| | vieren van een jubileum, vanaf 20 jaar en daarna om de 10jaar: | 20 |
| | verzorgen van een voorstelling voor een andere vereniging: | 8 |
| | beheer van een eigen website: | 3 |
| | verenigingen die hun activiteiten openstellen voor houders van een OK-pas (via convenant) | 3 |
| | verenigingen die deelnemen aan de Oudenaardse cultuurmarkt | 3 |
| | organisatie van feesten, recepties, ... mét culturele inbreng: | 3 |

Hierbij verklaart dat deze gegevens waarheidsgetrouw zijn.

DATUM: ...

HANDTEKENING: ...

!! DE AANVRAAG DIENT TEN LAATSTE OP 1 OKTOBER BINNEN TE ZIJN !!
(mag natuurlijk ook steeds vroeger zodat niet alle dossiers op hetzelfde moment moeten verwerkt worden)

Gelieve de aanvraagdossiers te bezorgen aan:

STADSBESTUUR OUDENAARDE - DIENST CULTUUR
Administratief Centrum Maagdendale
Tussenmuren 17
9700 Oudenaarde

T 055 33 51 03
Fax 055 30 13 45
Email melina.hellebaut@oudenaarde.be

Heeft u nog vragen, wilt u hulp bij het invullen van uw subsidieaanvraag of wenst u meer informatie? Dan kan u op hetzelfde adres terecht.